

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành lâm sàng của Viện Y học HQ năm 2024-2025

Căn cứ Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính Phủ về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh; Nghị định 16/2024/NĐ-CP ngày 16/02/2024 về người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc lực lượng vũ trang nhân dân;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Công văn số 4876/QY-ĐT ngày 13/10/2024 của Cục QY/Tổng cục Hậu cần gửi Bộ Y tế về việc hướng dẫn thực hiện công bố đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành theo Nghị định 16/2024/NĐ-CP ngày 16/02/2024;

Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu hướng dẫn thực hành lâm sàng cho các đối tượng là học viên, sinh viên y dân sự, người làm nghề Y- Dược đã tốt nghiệp ra trường đến đăng ký thực hành tại Viện YHHQ năm 2024-2025.

Viện Y học Hải quân xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành lâm sàng để cấp giấy chứng nhận thực hành cho các đối tượng nhân viên y tế về thực hành tại Viện YHHQ năm 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hướng dẫn nội dung, cách thức tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh để làm cơ sở gửi Sở Y tế Hải Phòng cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho các đối tượng nhân viên y tế (Bác sĩ định hướng, Cao đẳng điều dưỡng...) đang học tập và đã tốt nghiệp ra trường.

2. Yêu cầu

- Người thực hành được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành, phải bảo đảm hoàn thành đầy đủ các nội dung và đủ thời gian thực hành là 12 tháng (Đối với Bác sĩ đa khoa, Bác sĩ răng, hàm, mặt); 06 tháng đối với chức danh (Điều dưỡng, kỹ thuật y tế).

- Phân công người hướng dẫn thực hành đảm bảo phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Bác sĩ đa khoa, bác sĩ chuyên khoa (nội khoa, ngoại khoa), bác sĩ y học dự phòng, bác sĩ y học cổ truyền, bác sĩ chuyên ngành (Răng Hàm Mặt, Tai Mũi Họng, Mắt).

2. Điều dưỡng, Y sỹ đa khoa, Kỹ thuật y, Y sỹ y học cổ truyền, Y sỹ răng hàm mặt. Cấp cứu ngoại viện.

3. Sinh viên ngành y (Đào tạo bác sỹ chuyên khoa 1, bác sỹ chuyên khoa định hướng, đào tạo cử nhân điều dưỡng, kỹ thuật y) theo Hợp đồng chi tiết giữa Viện Y học HQ và cơ sở đào tạo.

III. THỜI GIAN, NỘI DUNG HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

1. Thời gian thực hành

* Thời gian thực hành đối với Bác sỹ là 12 tháng. Trong đó

- Thực hành chuyên môn Khám bệnh, chữa bệnh là 9 tháng.

- Thực hành chuyên môn khám bệnh chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu là 3 tháng.

* Thời gian thực hành đối với Cao đẳng Điều dưỡng là 06 tháng. Trong đó:

- Thực hành chuyên môn Khám bệnh, chữa bệnh là 5 tháng.

- Thực hành chuyên môn về Hồi sức cấp cứu là 1 tháng.

* Trong quá trình thực hành phải lồng ghép nội dung hướng dẫn các quy định, pháp luật về khám, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

2. Nội dung hướng dẫn thực hành.

Nội dung hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh dựa trên cơ sở chuẩn năng lực của Bác sỹ đa khoa đã được Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành tại Quyết định số 1854/QĐ-BYT ngày 18/5/2015; các kiến thức, kỹ năng đã được đào tạo tại các trường chuyên ngành cho y Bác sỹ đa khoa và dựa trên hoạt động chuyên môn của Bác sỹ.

IV. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN

Bước 1: Người thực hành nộp đơn «Đề nghị thực hành tại cơ sở khám chữa bệnh» Theo mẫu 3 phụ lục I/Nghị định 96/2023/NĐ-CP (hoặc Mẫu 11 phụ lục II/Nghị định 16/2024/NĐ-CP đối với các trường hợp công tác trong lực lượng vũ trang), và bản sao có hợp lệ một trong các văn bằng chuyên môn quy định gửi cho Khoa HL,ĐT&CBT.

Bước 2: Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành nếu đồng ý tiếp nhận. Khoa HL,ĐT&CBT soạn hợp đồng theo mẫu quy định và cho người thực hành ký kết hợp đồng.

Bước 3: Khoa HLĐT&CBT trình Ban Giám đốc bệnh viện ký duyệt đồng ý tiếp nhận và ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành. Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành, người hướng dẫn thực hành cho cơ quan quản lý y tế, cơ sở đào tạo.

Bước 4: Phân công người hướng dẫn thực hành

- 01 hướng dẫn người thực hành chỉ được hướng dẫn tối đa 05 người thực hành trong cùng 01 thời điểm.

- Điều kiện đối với người hướng dẫn thực hành phải có giấy phép hành nghề với chức danh phạm vi hành nghề phù hợp với nội dung, đối tượng được hướng dẫn thực hành, có trình độ tương đương hoặc cao hơn người thực hành, có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh liên tục từ 3 năm trở lên.

- Người hướng dẫn thực hành chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn cho người bệnh trong suốt quá trình hướng dẫn thực hành và chịu trách nhiệm nếu để người thực hành

gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh, trừ trường hợp người thực hành cố ý vi phạm.

Bước 5: Nhận xét kết quả thực hành

- Người thực hành được hướng dẫn thực hành kiểm tra khi kết thúc thời gian thực hành.

- Người hướng dẫn thực hành nhận xét và đánh giá kết quả thực hành theo mẫu của Nghị định 96/2023/NĐ-CP, hoặc Nghị định 16/2024/NĐ-CP đối với các trường hợp công tác trong lực lượng vũ trang).

Bước 6: Cấp giấy chứng nhận quá trình thực hành

- Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, Khoa HL,ĐT&CDT căn cứ phiếu đánh giá, nhận xét kết quả thực hành của những người hướng dẫn, kiểm tra nghĩa vụ thực hiện hợp đồng của người thực hành nếu đã hoàn tất nghĩa vụ; soạn 'Giấy xác nhận thực hành' Theo mẫu 07 phụ lục I/Nghị định 96/2023/NĐ-CP (hoặc phụ lục II Nghị định 16/2024/NĐ-CP đối với các trường hợp công tác trong lực lượng vũ trang), trình giám đốc bệnh viện ký bàn giao cho người thực hành.

V. CHI PHÍ THỰC HÀNH

- Căn cứ Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức.

- Căn cứ vào Quyết định số 224/QĐ-VYH ngày 06/5/2022 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của Viện YHHQ.

1. Đối với cán bộ, nhân viên y tế thuộc biên chế trong lực lượng vũ trang: Không thu học phí thực hành.

2. Đối với đối tượng dân sự có nhu cầu thực hành để cấp giấy chứng nhận thực hành, làm cơ sở để cấp chứng chỉ hành nghề (giấy phép hành nghề). Viện YHHQ thực hiện thu phí học thực hành 5.000.000đ/người/12 tháng thực hành (Năm triệu đồng). Đối với con cán bộ, nhân viên đang công tác Viện thực hiện chính sách miễn, giảm học phí theo quy định.

3. Đối với học sinh, sinh viên của các trường đào tạo Y- Dược dân sự: Học phí đào tạo thực hành tại Viện Y học HQ thực hiện theo quy định trong Hợp đồng giữ Viện Y học Hải quân và cơ sở đào tạo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Khoa Huấn luyện, đào tạo và Chỉ đạo tuyển (HL,ĐT&CDT)

- Xây dựng Kế hoạch thực hành.

- Phối hợp với các khoa, ban liên quan tổ chức triển khai, giám sát thực hiện kế hoạch.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả về công tác đào tạo thực hành hàng năm theo quy định lên Cục Quân y và Phòng Quản lý hành nghề/Sở Y tế Hải Phòng.

2. Ban Kế hoạch tổng hợp

Phối hợp với Khoa HL,ĐT&CDT trong bố trí nhân lực y tế, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Viện và thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy thực hành lâm sàng cho các đối tượng.

3. Các khoa lâm sàng có học viên đến thực hành

Bổ trí người hướng dẫn thực hành và người thực hành hoàn thành tốt các nội dung thực hành theo quy định.

VII. ĐỀ NGHỊ

~~1. Cục Quân y/TCHC: Tạo điều kiện, giúp đỡ các học viên là đối tượng trong~~ biên chế, lao động hợp đồng trong lực lượng vũ trang về thủ tục xin cấp chứng chỉ hành nghề sau khi hoàn thành thời gian thực hành tại Viện YHHQ theo quy định.

2. Phòng Quản lý hành nghề/Sở Y tế Hải Phòng

- Hướng dẫn và giúp đỡ Viện YHHQ những thủ tục còn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn thực hành cho các đối tượng.

- Tạo điều kiện, giúp đỡ các học viên dân sự về thủ tục xin cấp chứng chỉ hành nghề sau khi hoàn thành thời gian thực hành tại Viện YHHQ theo quy định và được Giám đốc bệnh viện cấp giấy xác nhận thực hành.

Nơi nhận:

- Cục Quân y/TCHC;
- Phòng điều trị/CQY;
- Phòng QLHN/Sở Y tế HP;
- Phòng Quân y/CHC;
- Ban Giám đốc (03);
- Các khoa, ban;
- Lưu VT; K.HL; 35.



Thượng tá Dương Văn Ruệ