

Số: /2024/TT-BQP

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

**THÔNG TƯ****Ban hành Quy chế về Giải thưởng Lao động sáng tạo  
trong Công đoàn Quân đội nhân dân Việt Nam****BỘ TRƯỞNG BỘ QUỐC PHÒNG***Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;**Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;**Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;**Căn cứ Nghị định số 18/2024/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ về Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước và các Giải thưởng khác về khoa học và công nghệ;**Căn cứ Nghị định số 01/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Quốc phòng;**Theo đề nghị của Chủ nhiệm Tổng cục Chính trị;**Bộ trưởng Bộ Quốc phòng ban hành Thông tư ban hành Quy chế về Giải thưởng Lao động sáng tạo trong Công đoàn Quân đội nhân dân Việt Nam.***Điều 1.** Ban hành kèm theo Thông tư này Quy chế về Giải thưởng Lao động sáng tạo trong Công đoàn Quân đội nhân dân Việt Nam.**Điều 2. Hiệu lực thi hành**

1. Thông tư này có hiệu lực thi hành từ ngày.....tháng.....năm 2024.

2. Trường hợp các văn bản được viện dẫn trong Thông tư này sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì áp dụng theo văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

**Điều 3. Trách nhiệm thi hành**

Chủ nhiệm Tổng cục Chính trị, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Thông tư này./.

**Nơi nhận:**

- Thủ tướng Chính phủ (để b/c);
- Bộ Nội vụ;
- Lãnh đạo Bộ Quốc phòng;
- Các đ/c Phó Chủ nhiệm TCCT;
- BTM, TCCT;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc QUTW;
- BTL Thủ đô Hà Nội;
- C41, C60, C56, C63, C26, C12, C85, C35;
- Vụ Pháp chế/BQP;
- Lưu: VT, NCTH. T82.

**BỘ TRƯỞNG****Đại tướng Phan Văn Giang**

**QUY CHẾ**

**Về Giải thưởng Lao động sáng tạo  
trong Công đoàn Quân đội nhân dân Việt Nam**

(Kèm theo Thông tư số: /2024/TT-BQP  
ngày tháng năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng)

**Chương I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về Giải thưởng Lao động sáng tạo trong Công đoàn Quân đội nhân dân Việt Nam (sau đây viết gọn là Giải thưởng) và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Tác giả, tập thể tác giả là cán bộ, đoàn viên công đoàn (sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công nhân, công chức, viên chức quốc phòng, lao động hợp đồng) trong Quân đội nhân dân Việt Nam và Ban Cơ yếu Chính phủ thực hiện nhiệm vụ trên lĩnh vực khoa học và công nghệ, kỹ thuật, công tác quản lý, khoa học xã hội nhân văn, văn hóa nghệ thuật; công trình, sáng chế, sáng kiến trong lao động, sản xuất, kinh doanh (sau đây viết gọn là công trình).

2. Cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Giải thưởng.

**Điều 3. Nguyên tắc xét tặng Giải thưởng**

1. Việc đăng ký đề nghị xét tặng Giải thưởng được thực hiện trên cơ sở tự nguyện; đồng thời, gắn với vai trò trách nhiệm của cấp ủy, chỉ huy, cơ quan chính trị các cấp trong tổ chức thực hiện.

2. Việc xét tặng Giải thưởng được thực hiện thống nhất, đồng bộ từ công tác tổng hợp, phân loại, đánh giá, công nhận đạt giải và thông báo kết quả Giải thưởng, đảm bảo trung thực, khách quan, công bằng, công khai, dân chủ, chính xác, biểu quyết bằng phiếu kín và quyết định theo đa số.

3. Không xét tặng Giải thưởng cho các công trình tham dự Giải thưởng vi phạm Điều 8 Luật Khoa học và Công nghệ; chưa xét tặng Giải thưởng cho tác giả, tập thể tác giả trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

**Chương II**

**ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ, TIÊU CHÍ, THANG ĐIỂM XÉT TẶNG,  
HÌNH THỨC, CƠ CẤU, KHEN THƯỞNG**

**Điều 4. Điều kiện, hồ sơ tham dự**

### 1. Điều kiện

#### a) Đối với tác giả, tập thể tác giả

- Gương mẫu chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kỷ luật của Quân đội và quy định của đơn vị.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

#### b) Đối với công trình

- Có tính mới, tính sáng tạo, đã được ứng dụng hoặc có khả năng ứng dụng vào thực tiễn xây dựng Quân đội, bảo đảm an ninh quốc gia, phát triển kinh tế - xã hội và lao động sản xuất, kinh doanh.

- Một công trình chỉ được lựa chọn và gửi tham gia 01 giải thưởng cấp BQP trong một năm và chưa đạt giải tại các cuộc thi, giải thưởng cấp Bộ, ngành và tương đương trở lên.

### 2. Hồ sơ tham dự

Mỗi công trình tham dự Giải thưởng lập thành 03 bộ hồ sơ, khổ giấy A4 theo chiều dọc; bìa màu xanh đối với công trình là sáng kiến, công trình còn lại bìa màu hồng. Hồ sơ xếp theo thứ tự:

a) Phiếu đăng ký tham dự;

b) Bản mô tả tóm tắt nội dung, giá trị khoa học của công trình, không quá 06 trang giấy A4, đánh máy phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14;

c) Lý lịch khoa học của tác giả, tập thể tác giả tham gia công trình (nếu có);

d) Bản thuyết minh toàn văn công trình;

đ) Danh sách chủ nhiệm, các thành viên tham gia công trình, có xác định tỷ lệ % (phần trăm) đóng góp của các thành viên và xác nhận của chỉ huy đơn vị cấp trung, lữ đoàn và tương đương trở lên;

e) Biên bản đánh giá công trình của Hội đồng khoa học đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng;

g) Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kết quả đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ, nhiệm vụ kỹ thuật; giấy xác nhận giá trị ứng dụng công trình của đơn vị sử dụng đối với sáng kiến;

h) Bản sao bằng, giấy chứng nhận và quyết định khen thưởng của công trình (nếu có).

(Mẫu biểu quy định tại phụ lục gửi kèm theo Thông tư này)

### 3. Tiếp nhận hồ sơ

a) Cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng gửi công văn đề nghị và hồ sơ tham dự Giải thưởng về Cơ quan Thường trực Hội đồng Giải thưởng trước ngày 15 tháng 10 hằng năm;

b) Các tài liệu quy định tại các điểm a, b, c, d, đ khoản 2, Điều này có file

văn bản word kèm theo. Các file ảnh tác giả, ảnh công trình và các video phóng sự liên quan đến công trình gửi bằng USB hoặc các phương tiện khác nhưng phải chấp hành nghiêm quy định về bảo vệ bí mật nhà nước trong Bộ Quốc phòng;

c) Đối với công trình có độ mật, khi tham dự Giải thưởng đơn vị trực tiếp gửi hồ sơ tại Cơ quan Thường trực Hội đồng Giải thưởng.

### **Điều 5. Tiêu chí, thang điểm xét tặng**

Tổng điểm tối đa cho một công trình là 100 điểm, trên 04 tiêu chí, cụ thể:

1. Giá trị khoa học của công trình (tính mới, tính sáng tạo): Tối đa 25 điểm và đảm bảo các tiêu chí:

a) Công trình đề cập những giải pháp chưa được công bố trong và ngoài Quân đội;

b) Công trình tham gia Giải thưởng là kết quả của quá trình nghiên cứu, sáng tạo trong công tác hoạt động khoa học, công nghệ, lao động sản xuất, kinh doanh tạo ra.

2. Hiệu quả quốc phòng - an ninh và kinh tế - xã hội (tính kết quả): Tối đa 35 điểm. Đạt được các tiêu chí:

a) Góp phần nâng cao chất lượng huấn luyện, sẵn sàng chiến đấu, xây dựng đơn vị chính quy, rèn luyện kỷ luật, giáo dục và đào tạo, nghiên cứu khoa học, lao động sản xuất, kinh doanh, nâng cao chất lượng công việc chuyên môn và đời sống văn hóa, tinh thần; xây dựng kinh tế, xây dựng cơ sở hạ tầng, sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, tạo tiền đề để nhân dân ổn định đời sống nơi đặc biệt khó khăn, vùng sâu, vùng xa, biên giới, biển, đảo thuộc địa bàn chiến lược; làm công tác dân vận, bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, củng cố thể trận quốc phòng, an ninh; đấu tranh phòng, chống tội phạm, phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, cháy nổ, cứu hộ, cứu nạn, đảm bảo an toàn lao động; bảo vệ sức khỏe, bảo vệ môi trường, cải thiện điều kiện sinh hoạt.

b) Đem lại lợi ích trong lĩnh vực quốc phòng - an ninh, kinh tế - chính trị, văn hóa - xã hội.

3. Khả năng áp dụng của công trình: Tối đa 30 điểm. Đạt được các tiêu chí:

a) Có khả năng áp dụng ở quy mô rộng lớn, được phổ biến rộng rãi;

b) Có tính khả thi trong nghiên cứu, chế tạo, áp dụng, sử dụng;

c) Nguyên vật liệu dễ khai thác, giá thành thấp và thay thế hàng nhập khẩu.

4. Khả năng phát triển của công trình: Tối đa 10 điểm.

Công trình có khả năng tiếp tục nghiên cứu, phát triển sau khi đạt giải.

### **Điều 6. Hình thức, cơ cấu Giải thưởng**

1. Hình thức Giải thưởng: Giấy chứng nhận của Chủ nhiệm Tổng cục Chính trị tặng cho các công trình đạt giải, kèm theo tiền thưởng.

2. Cơ cấu Giải thưởng:

a) Tỷ lệ giải thưởng hằng năm không quá 55% tổng số công trình tham dự Giải thưởng hợp lệ, trong đó:

- Giải Nhất, không quá 5% và phải đạt từ 90 điểm trở lên;
- Giải Nhì, không quá 10% và phải đạt từ 85 điểm trở lên;
- Giải Ba, không quá 15% và phải đạt từ 80 điểm trở lên;
- Giải Khuyến khích không quá 25% và phải đạt từ 75 điểm trở lên.

b) Trường hợp quá tỷ lệ quy định tại điểm a khoản 2 Điều này, Cơ quan Thường trực báo cáo Hội đồng Giải thưởng xem xét, đề nghị Thủ trưởng Tổng cục Chính trị, Thủ trưởng Bộ Quốc phòng quyết định.

c) Ưu tiên xét tặng Giải thưởng đối với các công trình ứng dụng cách mạng công nghiệp lần thứ tư; công trình mang lại hiệu quả cao được ứng dụng phục vụ nhiệm vụ huấn luyện, sẵn sàng chiến đấu, xây dựng đơn vị chính quy, rèn luyện kỷ luật, đấu tranh phòng, chống tội phạm; tác giả, tập thể tác giả công trình công tác tại đơn vị ở vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo; cá nhân là người dân tộc thiểu số, lao động hợp đồng.

### **Điều 7. Khen thưởng**

1. Đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ cho tác giả, thành viên tập thể tác giả có thành tích tiêu biểu xuất sắc, có đóng góp vào ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật; tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong tổng kết giai đoạn (5 năm, 10 năm) đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

2. Tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng cho tác giả, thành viên tập thể tác giả có công trình đạt giải nhất; tập thể có thành tích xuất sắc trong tổ chức và tham gia Giải thưởng hằng năm; các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tổng kết giai đoạn (5 năm, 10 năm).

3. Đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tặng Bằng Lao động sáng tạo cho chủ nhiệm các công trình đạt giải nhất, nhì, ba đồng thời đảm bảo được các điều kiện và tiêu chí xét tặng Bằng Lao động sáng tạo được quy định tại Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn (*nếu công trình có từ 02 tác giả trở lên thì chỉ xét đề nghị tặng Bằng Lao động sáng tạo cho cá nhân có tỷ lệ đóng góp cao nhất*).

4. Đối với công trình của tập thể tác giả đạt Giải thưởng thì các tác giả có tỷ lệ đóng góp từ 20% trở lên giá trị công trình mới được xem xét khen thưởng.

### **Chương III**

#### **HỘI ĐỒNG, CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC, BAN THƯ KÝ, HỘI ĐỒNG CHUYÊN NGÀNH**

### **Điều 8. Hội đồng Giải thưởng**

1. Thành lập Hội đồng Giải thưởng cấp Bộ Quốc phòng gồm các thành viên:

a) Chủ tịch: 01 đồng chí Phó Chủ nhiệm Tổng cục Chính trị;

## b) Các Phó Chủ tịch:

- Trưởng ban Công đoàn Quốc phòng - Thường trực;
- Cục trưởng Cục Khoa học quân sự;

c) Các ủy viên là Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Tổng cục Hậu cần - Kỹ thuật, Tổng cục Công nghiệp quốc phòng, Cục Khoa học quân sự, Cục Tài chính, Cục Tuyên huấn, Cục Cán bộ, Cục Quân huấn Nhà trường, Cục Quân lực, Viện Khoa học và Công nghệ quân sự, Cục Quân y; Phó Trưởng ban Công đoàn Quốc phòng; Chủ tịch các Hội đồng chuyên ngành; 01 cán bộ của Cục Khoa học quân sự và 01 cán bộ Ban Công đoàn Quốc phòng.

d) Ban Công đoàn Quốc phòng là Cơ quan Thường trực Hội đồng Giải thưởng.

2. Chức năng của Hội đồng Giải thưởng: Là tổ chức phối hợp liên ngành của Bộ Quốc phòng, có chức năng tham mưu giúp Bộ trưởng Bộ Quốc phòng nghiên cứu, chỉ đạo phong trào nghiên cứu khoa học, sáng chế, sáng kiến của đoàn viên công đoàn Quân đội, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

## 3. Nhiệm vụ của Hội đồng Giải thưởng

a) Nghiên cứu, đề xuất chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo phong trào công nhân và hoạt động công đoàn trong tham gia thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

b) Phối hợp với cơ quan, đơn vị chỉ đạo tổ chức hoạt động Giải thưởng “Lao động sáng tạo” trong Công đoàn Quân đội;

c) Đánh giá, lựa chọn các công trình của tác giả, tập thể tác giả để xét, đề nghị trao giải. Phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức thẩm định các công trình tham dự Giải thưởng khi cần thiết;

d) Lựa chọn các công trình tiêu biểu báo cáo Thủ trưởng Tổng cục Chính trị xem xét quyết định tham dự các cuộc thi cấp toàn quốc.

## 4. Quyền hạn của Hội đồng Giải thưởng

a) Đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen cho công trình tiêu biểu xuất sắc; tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tổng kết giai đoạn. Bộ trưởng Bộ Quốc phòng tặng Bằng khen của cho công trình đạt giải nhất. Chủ nhiệm Tổng cục Chính trị tặng Bằng khen cho các công trình đạt giải nhì, ba, tặng giấy khen cho các công trình đạt giải khuyến khích. Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tặng Bằng Lao động sáng tạo cho công trình đạt giải nhất, nhì, ba.

b) Quyết định thành lập các Hội đồng chuyên ngành, Ban Thư ký Hội đồng Giải thưởng giúp Hội đồng Giải thưởng đánh giá các công trình tham dự Giải thưởng theo các chuyên ngành;

c) Ban hành các văn bản, quyết định của Hội đồng Giải thưởng “Lao động sáng tạo” cấp toàn quân.

## 5. Về sử dụng con dấu

a) Các văn bản, quyết định của Hội đồng Giải thưởng do Chủ tịch Hội đồng Giải thưởng ký, sử dụng con dấu Tổng cục Chính trị;

b) Văn bản, quyết định của Hội đồng Giải thưởng do các Phó Chủ tịch Hội đồng Giải thưởng ký, sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình.

### **Điều 9. Nhiệm vụ Cơ quan Thường trực Hội đồng Giải thưởng**

1. Hằng năm xây dựng kế hoạch thẩm định, xét duyệt giải thưởng trình Thủ trưởng Tổng cục Chính trị, Thủ trưởng Bộ Quốc phòng; tham mưu với Hội đồng Giải thưởng chỉ đạo các Hội đồng chuyên ngành, các cơ quan, đơn vị thực hiện kế hoạch.

2. Tiếp nhận, sơ loại các công trình tham dự Giải thưởng, gửi các Hội đồng chuyên ngành thẩm định; tổng hợp, báo cáo kết quả thẩm định của các Hội đồng chuyên ngành với Hội đồng Giải thưởng; tổng hợp, báo cáo kết quả họp Hội đồng Giải thưởng với Chủ nhiệm Tổng cục Chính trị, Bộ trưởng Bộ Quốc phòng.

3. Tổ chức khảo sát giá trị ứng dụng thực tiễn các công trình đã được trao giải và kiểm tra thực tế các công trình được các Hội đồng chuyên ngành đề nghị trao giải.

4. Chuẩn bị nội dung, chương trình các phiên họp của Hội đồng Giải thưởng; Giải quyết công việc thường xuyên của Hội đồng Giải thưởng giữa hai kỳ họp.

5. Đề xuất Chủ tịch Hội đồng Giải thưởng quyết định thành phần đại biểu tham dự, thời gian tổ chức các phiên họp của Hội đồng Giải thưởng; phối hợp với Cục Khoa học quân sự đề xuất thành lập và chỉ đạo hoạt động của các Hội đồng chuyên ngành.

6. Hoàn chỉnh các văn bản theo quyết định của Hội đồng Giải thưởng.

### **Điều 10. Ban Thư ký Hội đồng Giải thưởng**

1. Thành phần Ban Thư ký Hội đồng Giải thưởng gồm: 01 Phó Trưởng ban Công đoàn Quốc phòng (Trưởng ban Thư ký), 01 cán bộ của Cục Khoa học quân sự và 01 cán bộ của Ban Công đoàn Quốc phòng. Các đồng chí trong Ban Thư ký là Ủy viên Hội đồng Giải thưởng.

2. Ban Thư ký Hội đồng Giải thưởng có nhiệm vụ:

a) Dự thảo chương trình, nội dung các phiên họp của Hội đồng Giải thưởng và Cơ quan Thường trực để trình Chủ tịch Hội đồng thông qua;

b) Tổng hợp ý kiến, ghi biên bản các phiên họp của Hội đồng Giải thưởng và Cơ quan Thường trực;

c) Dự thảo báo cáo, kiến nghị của Hội đồng Giải thưởng trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định;

d) Tổng hợp và cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan cho các thành viên Hội đồng Giải thưởng;

đ) Theo dõi, tổng hợp kết quả phong trào nghiên cứu khoa học, phát huy sáng chế, sáng kiến của đội ngũ đoàn viên công đoàn toàn quân báo cáo Hội đồng Giải thưởng.

### **Điều 11. Hội đồng chuyên ngành**

1. Đánh giá, thẩm định, đề xuất các công trình đạt giải theo chuyên ngành và chịu trách nhiệm trước Hội đồng Giải thưởng về kết quả thẩm định.
2. Giúp Cơ quan Thường trực Hội đồng Giải thưởng giải quyết các đơn thư tố cáo, khiếu nại liên quan đến các công trình thuộc lĩnh vực Hội đồng thẩm định.
3. Báo cáo kết quả thẩm định về Cơ quan Thường trực Hội đồng Giải thưởng và Cục Khoa học quân sự.

### **Điều 12. Nhiệm vụ của Thành viên Hội đồng Giải thưởng**

#### 1. Chủ tịch

- a) Chỉ đạo Hội đồng Giải thưởng và Cơ quan Thường trực hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ và thực hiện chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của Hội đồng Giải thưởng;
- b) Chỉ đạo Cơ quan Thường trực chuẩn bị nội dung, chương trình các phiên họp của Hội đồng Giải thưởng;
- c) Quyết định triệu tập và chủ trì các phiên họp Hội đồng Giải thưởng và Cơ quan Thường trực Hội đồng Giải thưởng;
- d) Chỉ đạo, hướng dẫn phong trào nghiên cứu khoa học, công nghệ, sáng kiến của Công đoàn Quân đội;
- đ) Cho ý kiến các văn bản, báo cáo gửi Thủ trưởng Bộ Quốc phòng;
- e) Phân công và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng Giải thưởng.

#### 2. Phó Chủ tịch

- a) Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về nhiệm vụ được giao;
- b) Thay mặt Chủ tịch giải quyết công việc của Hội đồng Giải thưởng khi được ủy quyền;
- c) Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Ban Thư ký.

#### 3. Ủy viên

- a) Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng;
- b) Tham gia đầy đủ các phiên họp Hội đồng Giải thưởng;
- c) Theo dõi, chỉ đạo, đánh giá kết quả phong trào hoạt động nghiên cứu khoa học của công đoàn ở ngành, lĩnh vực mình phụ trách;
- d) Thảo luận, biểu quyết hoặc bỏ phiếu thông qua các quyết định của Hội đồng Giải thưởng;
- đ) Quản lý các tài liệu có liên quan đến hoạt động của Hội đồng Giải thưởng theo chế độ tài liệu mật.



### **Điều 13. Chế độ làm việc của Hội đồng Giải thưởng**

1. Hội đồng Giải thưởng định kỳ một năm họp một lần (họp đột xuất khi cần). Phiên họp Hội đồng Giải thưởng chỉ được tiến hành khi có ít nhất 3/4 tổng số thành viên hội đồng tham gia. Trong phiên họp, Hội đồng Giải thưởng có thể mời một số cán bộ lãnh đạo, chỉ huy, chuyên gia đầu ngành hoặc đại diện cơ quan chức năng có liên quan tham dự.

2. Cơ quan Thường trực Hội đồng Giải thưởng 6 tháng họp một lần để giải quyết công việc thường xuyên giữa hai kỳ họp của Hội đồng Giải thưởng, khi cần thiết có thể họp đột xuất.

3. Nội dung, tài liệu liên quan đến phiên họp định kỳ của Hội đồng Giải thưởng phải được gửi đến các thành viên Hội đồng Giải thưởng trước khi họp ít nhất 03 ngày làm việc, nếu họp đột xuất phải gửi trước 01 ngày làm việc.

4. Quyết định của Hội đồng Giải thưởng phải được từ 75% trở lên tổng số thành viên Hội đồng Giải thưởng nhất trí. Biên bản và kết luận của Hội đồng Giải thưởng trong cuộc họp được ghi chép đầy đủ và lưu trữ tại Cơ quan Thường trực theo chế độ tài liệu mật.

Biên bản và kiến nghị của phiên họp Hội đồng Giải thưởng phải có chữ ký của Chủ tịch và Trưởng ban Thư ký Hội đồng Giải thưởng, trường hợp ký thay phải được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

## **Chương IV**

### **QUY TRÌNH XÉT TẶNG, TỔNG KẾT, KINH PHÍ**

#### **Điều 14. Quy trình xét tặng, đề nghị Giải thưởng**

Việc xét tặng Giải thưởng được thực hiện từ cấp cơ sở đến cấp toàn quân; cơ quan chính trị tiếp nhận, phối hợp với cơ quan khoa học quân sự thẩm định, đề xuất báo cáo; hội đồng thẩm định, đề xuất; thường vụ đảng ủy (cấp ủy) xem xét, quyết nghị; chỉ huy đơn vị quyết định công nhận gửi hồ sơ và báo cáo đề nghị cấp trên.

#### **Điều 15. Tổng kết trao Giải thưởng**

Giải thưởng được tổng kết, trao giải hằng năm vào dịp kỷ niệm Ngày truyền thống Công đoàn Quốc phòng (06/3) và được tổ chức trang trọng, truyền thông rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng để tôn vinh các tập thể, cá nhân.

#### **Điều 16. Kinh phí bảo đảm**

1. Nguồn kinh phí chi bảo đảm hoạt động của Giải thưởng các đơn vị sử dụng nguồn kinh phí công đoàn và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Hằng năm, Ban Công đoàn Quốc phòng chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng dự toán kinh phí khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt Giải thưởng cấp Bộ Quốc phòng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quản lý, sử dụng, thanh quyết toán theo quy định.

**Chương V**  
**QUYỀN LỢI, TRÁCH NHIỆM,**  
**XỬ LÝ VI PHẠM, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TỐ CÁO**

**Điều 17. Quyền lợi của tác giả có công trình được tặng Giải thưởng**

1. Chủ nhiệm các công trình đạt giải nhất, nhì, ba được cấp ủy, chỉ huy xem xét, đề nghị cấp có thẩm quyền:

a) Thăng quân hàm đối với sĩ quan, nâng bậc lương đối với quân nhân chuyên nghiệp, công nhân, công chức, viên chức quốc phòng và lao động hợp đồng trước thời hạn 12 tháng; được bảo lưu thành tích để xét thăng quân hàm, nâng bậc lương trước thời hạn;

b) Được ưu tiên đào tạo bồi dưỡng nâng cao kiến thức chuyên môn; điều động, bổ nhiệm vị trí công tác, bố trí, sử dụng; xem xét ưu tiên tuyển dụng, tuyển chọn vào đội ngũ sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công nhân viên chức quốc phòng;

c) Các công trình đạt giải được xem xét hỗ trợ về tài chính và các điều kiện thuận lợi để tiếp tục phát triển.

2. Chủ nhiệm các công trình đạt giải nhất, nhì, ba nhưng không đủ điều kiện để xét thăng quân hàm, nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định tại điểm a, khoản 1, Điều này thì được xem xét thưởng bằng tiền; mức tiền thưởng bằng 10 lần đối với giải nhất, 8 lần đối với giải nhì, 6 lần đối với giải ba theo mức lương cơ sở hiện hành.

3. Giải thưởng có giá trị như các giải thưởng khoa học khác trong Quân đội khi bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân.

4. Được hưởng các quyền lợi khác liên quan đến Giải thưởng.

**Điều 18. Xử lý vi phạm và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động Giải thưởng**

1. Cá nhân, tập thể vi phạm các quy định tại Thông tư này, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xem xét thu hồi giải thưởng và xử lý theo quy định của pháp luật, kỷ luật Quân đội, nếu gây thiệt hại phải bồi thường.

2. Tổ chức, cá nhân có quyền khiếu nại, tố cáo về quy trình, trình tự, thủ tục và kết quả xét tặng Giải thưởng.

a) Đơn khiếu nại, tố cáo phải ghi rõ họ tên, địa chỉ, đơn vị và lý do khiếu nại, tố cáo;

b) Khi có khiếu nại, tố cáo, Cơ quan Thường trực Hội đồng Giải thưởng có trách nhiệm phối hợp với các Hội đồng chuyên ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

**Điều 19. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị**

1. Ban Công đoàn Quốc phòng và Cục Khoa học quân sự có trách nhiệm phối hợp giải quyết các công việc hành chính thường xuyên của Hội đồng Giải thưởng.

2. Ban Công đoàn Quốc phòng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Giải thưởng và tuyên truyền, cổ vũ, động viên cán bộ, đoàn viên công đoàn, người lao động toàn quân tích cực tham gia nghiên cứu khoa học, phát huy sáng kiến, sáng chế, cải tiến kỹ thuật trong học tập, huấn luyện, sẵn sàng chiến đấu, lao động sản xuất, kinh doanh và công tác.

### 3. Cục Khoa học quân sự

a) Chủ trì, phối hợp với Ban Công đoàn Quốc phòng phân chuyên ngành, lĩnh vực các công trình tham dự Giải thưởng; tham mưu thành lập, chỉ đạo các Hội đồng chuyên ngành trong quá trình thẩm định;

b) Tổ chức rà soát các công trình do Hội đồng chuyên ngành đề xuất; phối hợp với Ban Công đoàn Quốc phòng tổng hợp kết quả thẩm định, báo cáo Hội đồng Giải thưởng.

4. Cấp ủy, chỉ huy các cơ quan, đơn vị căn cứ đặc điểm, tình hình và các nội dung tại Thông tư này lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Giải thưởng ở cấp mình hiệu quả, thiết thực và tích cực tham gia Giải thưởng cấp trên; phối hợp với Hội đồng Giải thưởng thực hiện các nội dung quy định tại Điều 17 Thông tư này./.

**Phụ lục**  
**BIỂU MẪU HỒ SƠ**  
**THAM DỰ GIẢI THƯỞNG “LAO ĐỘNG SÁNG TẠO”**  
**TRONG CÔNG ĐOÀN QUÂN ĐỘI**

*(Kèm theo Quy chế về Giải thưởng “Lao động sáng tạo” trong Công đoàn Quân đội)*

<b>TT</b>	<b>MẪU BIỂU</b>	<b>NỘI DUNG</b>
1	Mẫu số 01	Phiếu đăng ký tham dự Giải thưởng “Lao động sáng tạo” trong Công đoàn Quân đội
2	Mẫu số 02	Tờ bìa hồ sơ
3	Mẫu số 03	Tờ lót hồ sơ
4	Mẫu số 04	Bản mô tả tóm tắt nội dung công trình là sáng kiến
5	Mẫu số 05	Bản mô tả tóm tắt nội dung công trình là nhiệm vụ kỹ thuật
6	Mẫu số 06	Bản mô tả tóm tắt nội dung công trình là nhiệm vụ khoa học và công nghệ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**  
**THAM DỰ GIẢI THƯỞNG “LAO ĐỘNG SÁNG TẠO”**  
**TRONG CÔNG ĐOÀN QUÂN ĐỘI LẦN THỨ .... (202...)**

Kính gửi: Hội đồng Giải thưởng “Lao động sáng tạo” trong Công đoàn Quân đội.

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:

Cấp bậc, chức vụ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Đơn vị:

E-mail:

Học hàm, học vị:

Dân tộc:

Điện thoại đơn vị:

Điện thoại cá nhân:

**II. THÔNG TIN CÔNG TRÌNH THAM DỰ GIẢI THƯỞNG**

**1. Tên công trình:**.....

.....

**2. Lĩnh vực dự thi (đánh dấu “x” vào lĩnh vực dự thi)**

Công nghệ thông tin	<input type="checkbox"/>	Điện tử, viễn thông, tự động hóa	<input type="checkbox"/>
Khoa học xã hội nhân văn quân sự	<input type="checkbox"/>	Cơ khí, động lực, công trình quân sự	<input type="checkbox"/>
Hoá học, vật liệu, môi trường	<input type="checkbox"/>	Hậu cần quân sự	<input type="checkbox"/>
Giáo dục đào tạo - Huấn luyện quân sự	<input type="checkbox"/>	Y, dược học quân sự	<input type="checkbox"/>
Vũ khí đạn	<input type="checkbox"/>	Văn hóa, nghệ thuật	<input type="checkbox"/>
Lĩnh vực khác	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**3. Công trình đã được Hội đồng khoa học cấp<sup>(1)</sup>..... đánh giá, nghiệm thu ngày tháng năm**

Mức độ: Xuất sắc , khá

#### 4. Danh sách chủ nhiệm và thành viên công trình (nếu là công trình tập thể)

Tôi/chúng tôi có tên dưới đây là chủ nhiệm và thành viên công trình tham dự Giải thưởng “Lao động sáng tạo” trong Công đoàn Quân đội lần thứ... cùng thỏa thuận về phần đóng góp của từng người, bao gồm:

STT	Cấp bậc, họ tên	Năm sinh	Đối tượng <sup>(2)</sup>	Đơn vị công tác <sup>(3)</sup>	Chức vụ <sup>(4)</sup>	Tỉ lệ % đóng góp	Chữ ký của thành viên tập thể công trình
1							
2							
...							

### III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Hồ sơ tham dự giải thưởng gồm (tích văn bản có vào ô bên cạnh):

1. Phiếu đăng ký tham dự Giải thưởng
2. Tóm tắt nội dung, giá trị khoa học của công trình
3. Báo cáo khoa học và lý lịch khoa học của tác giả tham gia công trình
4. Bản thuyết minh toàn văn công trình
5. Biên bản đánh giá công trình
6. Chứng nhận của cơ quan khoa học quân sự/đơn vị sử dụng sáng kiến
7. Bản sao bằng, giấy chứng nhận và quyết định khen thưởng

Tôi/chúng tôi tự nguyện tham dự giải thưởng và xin cam đoan công trình trên là của tôi/chúng tôi, do tôi/chúng tôi nghiên cứu, phát minh và các tài liệu gửi kèm là hoàn toàn đúng với bản gốc mà tôi/chúng tôi đang giữ. Tôi/chúng tôi cam kết không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ ai, nếu sai tôi/chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

(Địa danh), ngày tháng năm

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG  
ĐƠN VỊ**  
(ký tên, đóng dấu)

**TÁC GIẢ/ĐẠI DIỆN NHÓM TÁC GIẢ**  
(ký, họ tên)

#### Ghi chú:

- (1) Cấp trực thuộc Quân ủy Trung ương - Bộ Quốc phòng.
- (2) Ghi rõ đối tượng là cán bộ, ĐVCD, sĩ quan/quân nhân chuyên nghiệp/công chức...
- (3) Ghi rõ đơn vị công tác của từng thành viên nếu không cùng đơn vị công tác.
- (4) Chủ nhiệm, thành viên của công trình.

CẤP TRỰC THUỘC BỘ QUỐC PHÒNG (13)  
CẤP CƠ SỞ (14 đậm)

*MẬT (nếu có)*

**CÔNG TRÌNH THAM GIA GIẢI THƯỞNG “LAO ĐỘNG SÁNG TẠO”  
TRONG CÔNG ĐOÀN QUÂN ĐỘI LẦN THỨ... (16 đậm)**

**TÊN CÔNG TRÌNH (14 đậm)**

**Lĩnh vực dự thi:**

**Tác giả: Cấp bậc, học hàm, học vị, họ và tên (14 đậm)**

Lưu ý: Khoảng cách khung bìa: Trái 32 mm; phải 18 mm; trên 18 mm; dưới 18 mm  
Bìa màu xanh (đối với sáng kiến), màu hồng (đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ, nhiệm vụ kỹ thuật....)

**Địa danh - 202... (14 đậm)**

CẤP TRỰC THUỘC BỘ QUỐC PHÒNG (13)  
CẤP CƠ SỞ (14 đậm)

*MẬT (nếu có)*

CÔNG TRÌNH THAM GIA GIẢI THƯỞNG “LAO ĐỘNG SÁNG TẠO”  
TRONG CÔNG ĐOÀN QUÂN ĐỘI LẦN THỨ... (16 đậm)

TÊN CÔNG TRÌNH (14 đậm)

Đơn vị chủ trì thực hiện: Đơn vị cơ sở/Đơn vị trực thuộc Bộ (14 đậm)

Tác giả  
(Ký)

Cấp bậc, họ và tên (14 đậm)

Các thành viên tham gia:

Cấp bậc, họ và tên, đơn vị (14 đậm)

*Lưu ý: Khoảng cách khung viền: Trái 32 mm; phải 18 mm; trên 18 mm; dưới 18 mm, giấy trắng, chữ và khung viền màu đen.*

Địa danh - 202... (14 đậm)



CẤP TRỰC THUỘC BQP  
CẤP CƠ SỞ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Địa danh), ngày tháng năm 202...

## TÓM TẮT NỘI DUNG SÁNG KIẾN

**Tên sáng kiến:**

**Lĩnh vực:**

**Tác giả sáng kiến:**

**Đơn vị:**

**1. Tình trạng trước khi có sáng kiến:**

**2. Nội dung giải pháp được công nhận là sáng kiến:**

**3. Mức độ triển khai và khả năng áp dụng sáng kiến:**

**4. Đánh giá hiệu quả áp dụng giải pháp sáng kiến:**

..., ngày .... tháng ... năm.....

**TÁC GIẢ/ĐẠI DIỆN TẬP THỂ TÁC GIẢ**

Mẫu số 05

CẤP TRỰC THUỘC BQP  
CẤP CƠ SỞ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Địa danh), ngày tháng năm 202...

## TÓM TẮT NHIỆM VỤ KỸ THUẬT

**Tên nhiệm vụ:**

**Lĩnh vực:**

**Tác giả:**

**Đơn vị:**

**1. Mục tiêu:**

**2. Tính cấp thiết:**

**3. Nội dung và giải pháp thực hiện chính:**

**4. Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:**

**5. Tính khoa học, tính mới, tính sáng tạo:**

**6. Kết quả đạt được:**

...., ngày .... tháng ... năm.....

**TÁC GIẢ/ĐẠI DIỆN TẬP THỂ TÁC GIẢ**

Mẫu số 06

CẤP TRỰC THUỘC BQP  
CẤP CƠ SỞ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Địa danh), ngày tháng năm 202...

## TÓM TẮT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

**Tên nhiệm vụ:**

**Lĩnh vực:**

**Tác giả:**

**Đơn vị:**

**1. Mục tiêu:**

**2. Tính cấp thiết:**

**3. Nội dung nghiên cứu chính:**

**4. Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:**

**5. Tính khoa học, tính mới, tính sáng tạo:**

**6. Kết quả đạt được:**

..., ngày ... tháng ... năm....

**TÁC GIẢ/ĐẠI DIỆN TẬP THỂ TÁC GIẢ**